

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

PARA TRÁMITES Y SERVICIOS ANTE LAS SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL SANTIAGO, NUEVO LEÓN

IDENTIDAD Y DOMICILIO.

MUNICIPIO DE SANTIAGO, NUEVO LEÓN con domicilio en Calle Abasolo No.100, Colonia Centro, Santiago, Nuevo León, C.P. 67320, en adelante “**El Responsable**” – a través de cada una de sus Secretarías y Dependencias de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santiago Nuevo León, y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 3 fracción II, y 26 y 27 de la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados** (en adelante, “**La Ley**”), y los Lineamientos del Aviso de Privacidad, hace de su conocimiento y pone a su disposición el presente **Aviso de Privacidad Integral**.

LOS DATOS PERSONALES QUE SERAN SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

Toda información que proporcione el usuario (en adelante, “**El Titular**”) de un servicio o trámite ante la Secretaría o Dependencia que corresponda, de sus datos personales o haga del conocimiento a “**El Responsable**”, así como aquellos que obtiene indirectamente, por medio de fuentes de acceso público o transferencias, será utilizada únicamente para las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, **respetando en todo momento los principios de finalidad y proporcionalidad**, por tal motivo, solicitaremos los siguientes datos personales. -

A. *En lo general, para dar inicio a un servicio o trámite según corresponda:*

- ✓ **Identificación Oficial: INE o Pasaporte vigente, copia;**
- ✓ **Licencia de Conducir, copia;**
- ✓ **R.F.C. y C.U.R.P.;**
- ✓ **Comprobante de Domicilio;**
- ✓ **Dirección de correo electrónico, y**
- ✓ **Número de teléfono celular o particular.**
- ✓ **En caso de personas morales:** Acta Constitutiva, Alta de Hacienda y R.F.C., Acta de Asamblea, Comprobante de Domicilio, Poder del Representante Legal, INE del Representante Legal, número de teléfono de las oficinas y/o del representante legal.

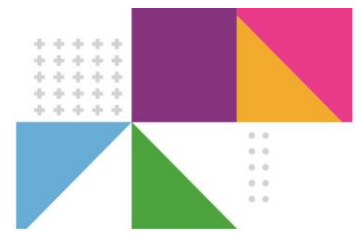
B. *En lo particular, para el expediente de cada trámite, según corresponda:*

- ✓ **Acta de Nacimiento, Acta de Matrimonio, Acta de Defunción, Acta de Divorcio.**
- ✓ **Expediente Catastral.**
- ✓ **Escritura Pública con datos de inscripción ante Registro Público.**
- ✓ **Datos en lo general del Apoderado Legal o gestor que realice el trámite en representación de “El Titular”.**
- ✓ **Fotografías del Titular y del establecimiento para el caso de trámite respecto a un giro comercial.**

O cualquier otra información que sea necesaria para la realización de los servicios o trámites solicitados, siempre y cuando, se obtenga directamente del titular.

Asimismo, se le hace saber que los datos personales sensibles y/o financieros que se recaban son su número de cuentas bancarias y/o número de tarjeta de crédito o débito con la finalidad de generar el pago de derechos que corresponda o bien, elaborar la factura correspondiente si así lo solicita, serán tratados bajo las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad de los mismos; lo anterior de conformidad con los artículos 21 y 22 de “**La Ley**”.





FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales mencionados en el apartado anterior son recabados por **“El Responsable”** velando los principios de finalidad y proporcionalidad con el objeto de realizar un expediente y cumplir con los objetivos que han dado origen al tratamiento de los datos personales, teniendo como finalidad principal **realizar el servicio y/o trámite solicitado por “El Titular” conforme a derecho corresponda** y como secundaria, **para la realización de la factura en caso de así requerirlo; o bien para generar el pago de derechos correspondientes del servicio y/o trámite brindado.**

Cuando **“El Titular”** de los datos personales considere que la información solicitada por **“El Responsable”** no es necesaria o es excesiva para las finalidades que establece el aviso de privacidad, el primero podrá comunicar tal circunstancia a **“El Responsable”** para que esos datos personales no sean obtenidos, ni tampoco tratados por este último. Por lo tanto, **“El Titular”** deberá señalar en una hoja aparte qué datos personales excluye para su tratamiento.

Cuando los datos personales se obtengan de manera indirecta, el titular tendrá un plazo de cinco días para que, de ser el caso, manifieste su negativa al tratamiento de sus datos personales.

En ambos casos, y en el supuesto de que los datos personales sean necesarios para lograr los objetivos del servicio y/o trámite solicitado, **“El Responsable”** informará a **“El Titular”** que los datos personales son necesarios para la realización de las finalidades, y en caso de continuar **“El Titular”** con su negativa, **“El Responsable”** comunicará por escrito los motivos por los que no se puede continuar con el servicio y/o trámite solicitado debiendo motivarlo y fundamentarlo.

LAS TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES QUE SE EFECTUEN.

Le informamos que sus datos personales según corresponda de acuerdo al servicio y/o trámite solicitado por **“El Titular”**, podrán ser transferidos a sujetos obligados distintos de **“El Responsable”** de conformidad con lo señalado por los artículos 21 y 22 de **“La Ley”** y publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia y en nuestra página oficial www.santiago.gob.mx de conformidad con lo establecido en los artículos 3 fracciones XVI, XXXII, 95, 96, 97, 141 y 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León. Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, entenderemos que nos la ha otorgado para las siguientes finalidades:

DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD	FUNDAMENTO LEGAL
SECRETARIAS Y/O DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO, NUEVO LEÓN	Para realizar los servicios y/o trámites que correspondan, solicitados por “El Titular”	Artículo 22 fracción II de “La Ley”
SECRETARIAS Y/O DEPENDENCIAS ESTATALES	Para realizar los servicios y/o trámites que correspondan, solicitados por “El Titular”.	Artículo 22 fracción II de “La Ley”

Además, se le comunica que **“El Responsable”** podrá realizar la transferencia de sus datos personales de conformidad con lo establecido en el artículo 22 fracciones III, VI y X de **“La Ley”**.

MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO.

Para ejercer cualquiera de los derechos de **ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN u OPOSICIÓN**, **“El Titular”** deberá presentar solicitud por escrito cumpliendo los requisitos que establece el artículo 52 de **“La Ley”**, ante la **Dirección de Transparencia y Archivo**, en el domicilio ubicado en **Calle Mina #224, Col. Santa Rosalía, Santiago, N.L., C.P. 67320**, o bien, mediante solicitud a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede visitar el siguiente enlace http://www.santiago.gob.mx/transparencia2018_2021/uploads_pdf/95_21_9110190704081614_DERECHOS-ARCO.pdf, o bien, acudir a la Unidad de Transparencia en la dirección antes mencionada, llamar al teléfono **8121335852 ext. 2126**, o enviar un correo electrónico a la dirección contraloria@santiago.gob.mx.

PROCEDIMIENTO Y MEDIO PARA COMUNICAR LOS CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD.

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página www.santiago.gob.mx, o bien, de manera presencial en nuestras instalaciones.

